

PROVINCE DE QUÉBEC
RÉGIE D'AQUEDUC RICHELIEU CENTRE

2026-01-22	Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'administration tenue à la salle du conseil de la municipalité de Saint-Louis, le jeudi 22 janvier 2026. Sont présents : Mesdames les administratrices Nathalie Leblanc, Julie L'Homme, Jessica Lambert Mélanie Hardy et messieurs les administrateurs Hugo Laporte, Sylvain Lafrenaye, Jean-Sébastien Savaria, Yvon Daigle, Robert Charron, Denis Benoît, Richard Gauthier, Richard Potvin, Pier-Yves Chapdelaine. Sont absents : Annick Corbeil, Michael Archambault. Formant quorum et siégeant sous la présidence de monsieur Guy Robert, président. Madame Jacqueline Lavallée, directrice générale et greffière-trésorière est également présente. Tous les membres présents affirment avoir reçu leur avis de convocation tel que prescrit par la loi. 1.1 <u>Ouverture de la séance</u> Monsieur le président ouvre la séance à 19 h 30. 1.2 <u>Lecture et adoption de l'ordre du jour</u> <tr><td>26-01-01</td><td> Sur la proposition de Richard Gauthier Appuyée par Denis Benoit Il est résolu à l'unanimité d'ajouter le point suivant : 1.7.1 Baril Ford Lincoln inc. – Achat Transit Fourgon utilitaire T-250 (c.c.) Et d'adopter l'ordre du jour tel que modifié. 1.3 <u>Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 décembre 2025 (c.c.)</u> </td></tr> <tr><td>26-01-02</td><td> Sur la proposition de Robert Charron Appuyée par Richard Potvin Il est résolu à l'unanimité d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 16 décembre 2025 et d'autoriser sa signature par les personnes désignées à cet effet. 1.4 <u>Rapport d'entretien du réseau (c.c.)</u> Un rapport concernant les principaux travaux effectués sur le réseau pour la période du 8 décembre 2025 au 8 janvier 2026 est remis aux administrateurs pour information. 1.5 <u>Comptes à payer</u> </td></tr> <tr><td>26-01-03</td><td> Sur la proposition de Sylvain Lafrenaye Appuyée par Yvon Daigle Il est résolu à l'unanimité de prendre acte du certificat de la directrice générale et greffière-trésorière quant à la disponibilité des fonds et d'approuver la liste des factures à payer datée du 13 janvier 2026, incluant les ajouts, pour un montant de 421 177,19\$. </td></tr>	26-01-01	Sur la proposition de Richard Gauthier Appuyée par Denis Benoit Il est résolu à l'unanimité d'ajouter le point suivant : 1.7.1 Baril Ford Lincoln inc. – Achat Transit Fourgon utilitaire T-250 (c.c.) Et d'adopter l'ordre du jour tel que modifié. 1.3 <u>Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 décembre 2025 (c.c.)</u>	26-01-02	Sur la proposition de Robert Charron Appuyée par Richard Potvin Il est résolu à l'unanimité d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 16 décembre 2025 et d'autoriser sa signature par les personnes désignées à cet effet. 1.4 <u>Rapport d'entretien du réseau (c.c.)</u> Un rapport concernant les principaux travaux effectués sur le réseau pour la période du 8 décembre 2025 au 8 janvier 2026 est remis aux administrateurs pour information. 1.5 <u>Comptes à payer</u>	26-01-03	Sur la proposition de Sylvain Lafrenaye Appuyée par Yvon Daigle Il est résolu à l'unanimité de prendre acte du certificat de la directrice générale et greffière-trésorière quant à la disponibilité des fonds et d'approuver la liste des factures à payer datée du 13 janvier 2026, incluant les ajouts, pour un montant de 421 177,19\$.
26-01-01	Sur la proposition de Richard Gauthier Appuyée par Denis Benoit Il est résolu à l'unanimité d'ajouter le point suivant : 1.7.1 Baril Ford Lincoln inc. – Achat Transit Fourgon utilitaire T-250 (c.c.) Et d'adopter l'ordre du jour tel que modifié. 1.3 <u>Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 décembre 2025 (c.c.)</u>						
26-01-02	Sur la proposition de Robert Charron Appuyée par Richard Potvin Il est résolu à l'unanimité d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 16 décembre 2025 et d'autoriser sa signature par les personnes désignées à cet effet. 1.4 <u>Rapport d'entretien du réseau (c.c.)</u> Un rapport concernant les principaux travaux effectués sur le réseau pour la période du 8 décembre 2025 au 8 janvier 2026 est remis aux administrateurs pour information. 1.5 <u>Comptes à payer</u>						
26-01-03	Sur la proposition de Sylvain Lafrenaye Appuyée par Yvon Daigle Il est résolu à l'unanimité de prendre acte du certificat de la directrice générale et greffière-trésorière quant à la disponibilité des fonds et d'approuver la liste des factures à payer datée du 13 janvier 2026, incluant les ajouts, pour un montant de 421 177,19\$.						

Je soussignée, Jacqueline Lavallée, directrice générale et greffière-trésorière de la Régie d'Aqueduc Richelieu Centre, certifie qu'il y a des fonds disponibles dans les postes budgétaires prévus pour les dépenses inscrites dans la liste des factures à payer en date du 13 janvier 2026.

Jacqueline Lavallée,
Directrice générale et greffière-trésorière

Des chèques ont été ajoutés à la liste des comptes à payer des mois de décembre 2025 et janvier 2026 pour un montant de 49 188,44\$ (réf. : liste du 13 janvier 2026).

1.6 Correspondance

29/12/25 Municipalité de Saint-Gérard-Majella : résolution 2025-10-100 adoption des prévisions budgétaires de la Régie pour l'exercice financier 2026

AJOUT :

14/01/26 Municipalité de Massueville : résolution 2026-01-536 demandant à la Régie de procéder à l'installation d'un compteur d'eau à la caserne d'incendie de la Régie intermunicipale de protection incendie Lois-Aimé-Massue (c.c par courrier électronique)

14/01/26 Municipalité de Massueville : résolution 2026-01-537 demandant à la Régie que les quantités d'eau disponibles leur soient confirmées pour l'année 2026 (c.c. par courrier électronique)

22/01/26 Municipalité de Saint-Louis : résolution 2026-01-08 demandant à la Régie de procéder à une inspection de son réseau d'aqueduc

1.7 **SUJETS À SUIVRE ET AFFAIRES NOUVELLES**

1.7.1 Baril Ford Lincoln inc. – Achat Transit Fourgon utilitaire T-250 (c.c.)

Les administrateurs ont reçus copie des offres d'achat pour un Transit Fourgon Utilitaire T-250, année 2025.

26-01-04

Sur la proposition de Richard Gauthier
Appuyée par Nathalie Leblanc

Il est résolu à l'unanimité que la Régie d'Aqueduc Richelieu Centre retienne la soumission (référence 56183) de Baril Ford Lincoln inc., de Saint-Hyacinthe, au coût de 76 277,29\$, taxes incluses.

Il est de plus résolu d'approprier la somme de 34 480\$ de l'excédent de fonctionnement affecté au poste budgétaire 59-131-10, ainsi que la somme de 41 797,29\$ provenant du fonds général.

Que le président et la directrice générale et greffière-trésorière soient autorisés à signer tous les documents nécessaires à cet effet.

Il est également résolu que la Régie d'Aqueduc Richelieu Centre autorise un montant maximal de 10 000\$ pour les accessoires.

1.8 Varia ouvert

1.9 Période de questions

Le conseil procède à la période de questions à l'intention des personnes présentes.

1.10 Levée de la séance

26-01-05

Sur la proposition de Richard Gauthier
Appuyée par Hugo Laporte
Il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée.

Guy Robert,
Président

Jacqueline Lavallée,
Directrice générale et greffière-trésorière