



Régie d'Aqueduc Richelieu Centre
752, rue St-Joseph
Saint-Louis (Québec) J0G 1K0

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) ET GREFFIER(ÈRE)-TRÉSORIER(ÈRE)

En étroite collaboration avec les administrateurs, le directeur(trice) général(e) et greffier(ère)-trésorier(ère) assume les responsabilités suivantes :

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planification, organisation, direction et contrôle de l'ensemble des activités de la Régie, selon les orientations et priorités fixées par le conseil;
- Agir comme lien de communication entre le conseil d'administration et les employés;
- Assiste aux séances du conseil d'administration;
- Assurer les fonctions de greffier-trésorier : gestion des finances, trésorerie, budget, comptabilité municipale;
- Être responsable de l'accès aux documents municipaux;
- Préparer le budget annuel et effectuer la mise en page de sa présentation;
- Préparer les relevés fiscaux annuels des administrateurs et employés
- Préparer le dossier de la vérification annuelle et collaborer avec l'auditeur externe;
- Assurer la vérification finale des paies;
- Être responsable des demandes d'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels;

Profil recherché

- Formation en administration municipale, en gestion publique, en comptabilité ou toute autre formation pertinente;
- Expérience avérée dans un poste de direction – idéalement en contexte municipal;
- Compétence en gestion financière, en gouvernance municipale, en communication et en coordination;
- Maîtriser la suite Office (Excel, Word, Outlook)
- Assurer la mise à jour du site Web;
- Connaissance du logiciel comptable CIM;
- Faire preuve d'habileté pour la communication verbale et écrite en français;
- Avoir une bonne capacité d'apprentissage et un haut niveau de confidentialité;
- Avoir le sens des responsabilités, de l'autonomie, de l'initiative et faire preuve de discrétion et de rigueur;
- Avoir une attitude professionnelle dans son travail.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent de 21 heures/semaines sur 3 jours (lundi, mardi et jeudi);
- La rémunération sera déterminée en fonction des qualifications et de l'expérience du candidat;
- Assurances collectives et régime de retraite offerts;
- Cotisation fournie à l'association professionnelle.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature (CV, lettre de motivation, diplômes, références) avant 15 h, jeudi le 19 mars 2026 à :

Jacqueline Lavallée

Directrice générale et greffière-trésorière

Régie d'Aqueduc Richelieu Centre

752, rue St-Joseph

Saint-Louis (Québec) J0G 1K0

OU

Par courriel à l'adresse suivante : direction@regieaqueducrichelieucentre.ca

Toutes les candidatures seront analysées avec attention. Toutefois, la Régie communiquera uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.